

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

~~a Het verschaffen van recreatieve ontspanning aan hen die daaraan behoefte gevoelen~~

~~b Het bevorderen van vormingswerk, in het bijzonder vormingswerk in het licht van het evangelie~~

~~c Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zinverband houdt~~

~~d De stichting beoogt niet het maken van winst.~~

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bestuur voert strategisch beleid op hoofdlijnen.

~~De commissies hebben een eigen verantwoordelijkheid en mandaat voor uitvoering en het delegeren van taken. Het bestuur faciliteert dit met plannen en budgetten.~~

~~We werken aan het (verder ontwikkelen en) in stand houden van duidelijke visie en koers.~~

~~We onderhouden een netwerk met andere christelijke organisaties (om waar nodig samen te kunnen werken).~~

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften

Kampgelden

Verblijf van groepen buiten de kampperiode

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan onderhoud van accommodatie en terrein en dat alles ten behoeve van het optimaal inrichten van zomerkampweken voor de kinderen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://oasekampen.nl/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning voor de door hen te verrichten werkzaamheden. Alle werkzaamheden worden verricht door vrijwilligers die hiervoor geen vergoeding ontvangen. Eventuele onkosten worden op declaratiebasis vergoed.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Organiseren van 6 x 4 = 24 kinder- en jongerenkampen in de zomer.
- Aanbieden van de groepsaccommodatie aan groepen die hier belangstelling toe hebben, zodat de kampprijs laag gehouden kan worden.
- Voortzetten en uitbreiden van toerustingssessies voor kampleiding, om beter uitgerust te zijn in de kampweken, centraal is (blijft) een PL-dag voor hoofdleiding om samen de kampen goed te evalueren.
- Ondersteunen van kampleiding met praktische trainingen.

Nadenken en evalueren van terrein en accommodatie, specifiek over sanitaire voorziening en investeringen in de keuken

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://oasekampen.nl/anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 232.514	€ 175.815
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 232.514	€ 175.815
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.831	€ 1.001	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 227.574	€ 175.734	Langlopende schulden	€	€
	€ 233.405	€ 176.735	Kortlopende schulden	€ 891	€ 920
<b>Totaal</b>	€ 233.405	€ 176.735	<b>Totaal</b>	€ 233.405	€ 176.735

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het saldo van de inkomsten en uitgaven in 2025 was positief en is toegevoegd aan het Continuïteitsreserve.  
 Er wordt gespaard voor een benodigde verbetering van de accommodatie.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 39.341	€ 47.115
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 26.962	€ 18.157
<b>Giften</b>	€ 66.303	€ 65.272
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 57.792	€ 60.526
Financiële baten	€ 1.850	€ 447
Overige baten	€ 8.435	€ 9.479
<b>Som van alle baten</b>	€ 134.380	€ 135.724
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 3.365	€ 3.907
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 35.440	€ 29.654
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 39.796	€ 46.228
<b>Som van de lasten</b>	€ 78.601	€ 79.789
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 55.779	€ 55.935

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten zijn iets lager dan vorig jaar, met name door een toename van het verblijf van groepen.

De ontvangen giften van particulieren zijn op hetzelfde niveau als 2023; de overige giften zijn gestegen.

De huisvestingskosten zijn hoger dan vorig jaar o.a. door extra onderhoud van het terrein.

De overige lasten zijn wat lager dan vorig jaar:

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.